



Kvitana Mazepa

KURZPROFIL

Engagierte und empathische Beraterin mit über zehn Jahren Erfahrung in der individuellen Betreuung und Begleitung von Kund:innen im internationalen Umfeld. Ausgeprägte Kompetenzen in Kundenorientierung, Analyse von Profilen, Entwicklung angemessener Strategien sowie strukturierter Fallbearbeitung und Dokumentation. Hohe interkulturelle Kompetenz, belastbar und kommunikationsstark. Motiviert, sich arbeitsmarktrelevante Rechtsgrundlagen anzueignen, um Kund:innen professionell und lösungsorientiert zu unterstützen.

BERUFSERFAHRUNG

Seit April 2022 in Deutschland - Freiwilligenarbeit als Mitglied in **Deutsch-Ukrainische Gesellschaft Freiburg**, 09/2022 - bis heute

- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der DUG;

Account Managerin, 05/2010 - 02/2022

Skandinavisches Au-Pair-Zentrum – Energie-Au-Pair, Norwegen – Ukraine (Lwiw)

- Durchführung strukturierter Interviews zur Analyse von Bedürfnissen, Zielen und Kompetenzen mit Kandidaten und Kunden; Betreuung und Ausbau der Kundenbasis in Norwegen, Dänemark und Schweden; Akquise neuer Geschäftspartner; Vertrags- und Visadokumentation; Pflege der Dokumentation und Fallmanagement; Rechnungswesen sowie Organisation von Einführungsveranstaltungen und Konfliktmanagement für Au-pairs.

Projektmanagerin, 02/2010 - 07/2011
FORU/Föderation der Bio-Bewegung der Ukraine

- Organisation und Durchführung von nationalen Bio-Märkten und -Veranstaltungen, darunter die Allukrainischen Bio-Märkte in Lwiw, die Messe „EkoSvit 2010“ im Rahmen des Festivals sowie Fachveranstaltungen zum Schutz der Biodiversität im Dnister-Becken.

KONTAKT

- Schulstr. 22, 79189 Bad Krozingen
- kvitanka@gmail.com
- + 49 1601256429
- 22.04.1981

Sprachkenntnisse:

- Deutsch: B2
- Englisch: C1
- Polnisch: B2
- Ukrainisch: Muttersprache

Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Strukturierte Fallbearbeitung und Dokumentation
- Kunden- und ressourcenorientierte Beratung
- Gesprächsführung und Bedarfsermittlung
- Interkulturelle Kompetenz und Konfliktmanagement
- Organisation, Selbstorganisation und Priorisierung
- CRM-gestützte Datenanalyse und Kundenbetreuung
- Rechnungswesen, Antrags- und Dokumentenprüfung
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein

- Proaktiv, ergebnisorientiert, engagiert, flexibel, multitasking
- Digitale Kommunikationstools

Hobbys:

- Reisen, Organisieren von Veranstaltungen, Freiwilligenarbeit (Unterstützung ukrainischer Familien und Geflüchteter), Fremdsprachen, kochen und backen.

Managerin, 02/2003 – 01/2010 **Velam-Zahid – Lwiw, Ukraine**

- Verantwortlich für den Ausbau des Händlernetzes in der Westukraine, Betreuung und Pflege von Großkunden, Annahme und Abwicklung von Bestellungen einschliesslich termingerechter Lieferung, Erstellung von Rechnungen und Lieferscheinen, Durchführung von Produktschulungen und Verkaufstrainings für Händler sowie Mitwirkung an der Vorbereitung und Teilnahme an regionalen und nationalen Möbelmessen.

Managerin, 10/2001-2003 **Purij Majster - Lwiw, Ukraine**

- Ausbau des Händlernetzes für den Vertrieb von Naturholz-Schlafzimmermöbeln, Betreuung der Bestellung und termingerechten Auslieferung, buchhalterische Abwicklung sowie Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung regionaler Möbelmessen.

BILDUNGSWEG

- **Specialistin in Marketing**, 01/2002 – 01/2003 **Lemberger Institut für Management**, Lwiw, Ukraine
- **Bachelor in Management und Marketing**, 01/1998 – 01/2002 **Lemberger Institut für Management**, Lwiw, Ukraine
- **Austauschschülerin FLEX-Programms**, 01/1997 - 01/1998 **New Trier Township High School** - Winnetka, IL USA

WEITERBILDUNG

- **LITS (Lviv IT School) –2020 Mai-Juli**

Business Analysis Foundation Course Kurs der Business Analysis Community der SoftServe University

- **Volkshochschule Freiburg e.V. – 2025 April-Juli**

DaF - C1 Vormittagskurs semi-intensiv